

Kursplan

FÖ0241.1 Design av organisationer: struktur och process, 7.5 hp

Organizational Design: Structure and Process

Version 1 i Slukurs. Motsvarar version 1 i Ladok

Kursplan fastställd

2007-02-15

Versionen gäller mellan våren 2006 och hösten 2009

Versionen är inte en modulversion

Ämnen

Företagsekonomi

Utbildningens nivå

Grund

Moduler

Benämning	Kod	Hp
Enda modul	0101	7.5

Fördjupning

Betygsskala

Godkänd / Icke godkänd

Kraven för kursens olika betygsgrader framgår av betygskriterier, som redovisas i bilaga till kursplanen. Aktuell information om betygskriterier ska finnas tillgänglig senast vid kursstart.

Språk

Svenska

Förkunskapskrav

Tre års studier på jägmästarprogrammet.

Mål

Efter genomgången kurs skall studenten kunna

- förklara varför organisationer bildas och beskriva olika grundläggande organisationsformer,
- diskutera hur verksamhetsidén och övriga förutsättningar präglar val av organisationsform, samt hur detta val i sin tur påverkar olika processer i organisationen,
- diskutera målkonflikter och maktrelationer inom och mellan organisationer med utgångspunkt från intressentperspektivet,
- analysera, problematisera och kritiskt granska verkliga organisationers val av struktur och utformning av intra- och interorganisatoriska processer (till exempel beslutsfattande och kommunikation) i relation till verksamhetsidén,
- muntligen och skriftligen presentera och diskutera denna analys och granskning, samt kritiskt granska andra studenters analyser

Innehåll

Kursen tar sin utgångspunkt i verksamhetsidéns centrala roll i organisationen. Vidare belyses i detta första steg hur olika intressenter, målkonflikter samt maktrelationer påverkar en verksamhet. Som ett andra steg presenteras därefter olika sätt att organisera verksamheter och hur dessa former är relaterade till olika typer av verksamheter såsom myndigheter, offentlig-, privat- och kooperativ verksamhet samt gemensamhetsföretag. Verksamheters juridiska form diskuteras liksom frågor om centralisering/decentralisering, och organisationers uppdelning efter marknader, produkter eller geografi. Utifrån genomgången presenteras ett antal designformer som analyseras med utgångspunkt i ägande/direktiv, marknad, storlek och teknologi. Vidare beskrivs olika organisatoriska processer såsom beslutsfattande, kommunikation, information, styrning, kontroll, och uppföljning. Slutligen behandlas även arbetsorganisatoriska processer. Som ett tredje steg diskuteras samverkansrelationer som verksamheter är beroende av, till exempel för att anskaffa eller komplettera resurser. Här beskrivs olika typer av samarbetsrelationer och sätt att analysera och hantera dessa relationer samt olika interorganisatoriska processer.

Kursen baseras på föreläsningar, grupparbeten och seminarier. Studenterna indelas i grupper och varje grupp väljer en organisation att studera. Efter varje steg enligt ovan identifierar och analyserar gruppen sin organisation utifrån de aspekter

som behandlats. Grupperna presenterar därefter sin analys på ett seminarium. Sammanlagt innebär detta tre seminarietillfällen. Dessa seminarier syftar både till att förbereda studenternas slutliga PM-arbete samt vara ett stöd i inläsningen av kurslitteraturen inför tentamen.

Därefter avslutas kursen med ett fjärde seminarium där studenterna presenterar och försvarar en PM som innehåller en fördjupad och integrerad analys av den studerade organisationen. Varje grupp är dessutom huvudopponent på annan grupps arbete samt sidoopponenter på de övriga PM:en inom den egna seminariegruppen. Under kursen ges möjligheter till handledning vid flera tillfällen

Genomförande

Schemalagda aktiviteter:

Föreläsningar ca 12 tim

Studentseminarium ca 8-9 tim (obligatoriskt deltagande)

Tentamen ca 4 tim

Handledning ca 1 tim

Gruppaktiviteter utanför schemalagd tid:

Förberedelser inför seminarier ca $3 \cdot 10 = 30$ tim

Arbete med PM-uppgift 45 timmar

Förberedelse av opposition och presentation inför slutseminarium: 12 tim

Självstudier:

Litteraturstudier ca 90 tim

Summa ca 200 tim

Examination

Fordringar för godkänd kurs

Examination sker genom deltagande i obligatoriska seminarier under kursens gång, genom skriftlig PM och försvar av denna PM inklusive insatser som opponent och sidoopponent vid det avslutande seminariet, samt genom skriftlig tentamen. Frånvaro vid obligatoriska seminarier innebär restuppgift. Eventuella restuppgifter eller kompletteringar av PM-arbetet ska vara inlämnade senast 14 dagar efter kursens avslutning.

Godkända prov, godkänt PM-arbete samt deltagande i obligatoriska moment.

- Om studenten inte blivit godkänd på ett prov har examinatorn rätt att ge en kompletteringsuppgift – om det finns skäl för det och om det är möjligt.
- Om studenten har ett beslut från SLU om särskilt pedagogiskt stöd på grund av funktionsnedsättning, har examinatorn rätt att ge ett anpassat prov eller låta studenten genomföra provet på ett alternativt sätt.
- Om denna kursplan ändras, eller om kursen läggs ner, ska SLU besluta om övergångsregler för examination av studenter som antagits enligt denna kursplan och ännu inte blivit godkända.
- För examination av självständigt arbete (examensarbete) gäller dessutom att examinatorn kan tillåta studenten att göra kompletteringar efter inlämningsdatum. Mer information finns i utbildningens regelsamling

Övriga upplysningar

- Rätten att delta i undervisning och/eller handledning gäller endast det kurstillfälle som studenten blivit antagen till och registrerad på.
- Om det finns särskilda skäl, har studenten rätt att delta i moment som kräver obligatorisk närvaro vid ett senare kurstillfälle. Mer information finns i utbildningens regelsamling.

Ansvarig institution/motsvarande

Fakulteten för skogsvetenskap

Kompletterande uppgifter

Fastställd av: Programkommitté skog och mark

Ersätter: ÖÄ0178