

## Kursplan

### FÖo274.1 Design av organisationer: struktur och process, 7.5 hp

#### Organizational Design: Structure and Process

Version 1 i Slukurs. Motsvarar version 1 i Ladok

#### Kursplan fastställd

2008-06-02

Versionen gäller mellan våren 2008 och våren 2011

Versionen är inte en modulversion

#### Ämnen

Företagsekonomi

#### Utbildningens nivå

Grund

#### Moduler

Benämning	Kod	Hp
Enda modul	0101	7.5

#### Fördjupning

Kurser på grundnivå med minst 60 hp kurser på grundnivå inom huvudområdet/ämnet som förkunskapskrav. (G2F)

#### Betygsskala

5 / 4 / 3 / U

Kraven för kursens olika betygsgrader framgår av betygsgranskriterier, som redovisas i bilaga till kursplanen. Aktuell information om betygsgranskriterier ska finnas tillgänglig senast vid kursstart.

## **Språk**

Svenska

## **Förkunskapskrav**

Tre års studier på jägmästarprogrammet.

## **Mål**

Efter genomgången kurs skall studenten kunna

- förklara varför organisationer bildas och beskriva olika grundläggande organisationsformer,
- diskutera hur verksamhetsidén och övriga förutsättningar präglar val av organisationsform, samt hur detta val i sin tur påverkar olika processer i organisationen,
- diskutera målkonflikter och maktrelationer inom och mellan organisationer med utgångspunkt från intressentperspektivet,
- analysera, problematisera och kritiskt granska verkliga organisationers val av struktur och utformning av intra- och interorganisatoriska processer (till exempel beslutsfattande och kommunikation) i relation till verksamhetsidén,
- muntligen och skriftligen presentera och diskutera denna analys och granskning, samt kritiskt granska andra studenters analyser

## **Innehåll**

Kursen tar sin utgångspunkt i verksamhetsidéns centrala roll i organisationen. Vidare belyses i detta första steg hur olika intressenter, målkonflikter samt maktrelationer påverkar en verksamhet. Som ett andra steg presenteras därefter olika sätt att organisera verksamheter och hur dessa former är relaterade till olika typer av verksamheter såsom myndigheter, offentlig-, privat- och kooperativ verksamhet samt gemensamhetsföretag. Verksamhetens juridiska form diskuteras liksom frågor om centralisering/decentralisering, och organisationers uppdelning efter marknader, produkter eller geografi. Utifrån genomgången presenteras ett antal designformer som analyseras med utgångspunkt i ägande/direktiv, marknad, storlek och teknologi. Vidare beskrivs olika organisatoriska processer såsom beslutsfattande, kommunikation, information, styrning, kontroll, och uppföljning. Slutligen behandlas även arbetsorganisatoriska processer. Som ett tredje steg diskuteras samverkansrelationer som verksamheter är beroende av, till exempel för att anskaffa eller komplettera resurser. Här beskrivs olika typer av samarbetsrelationer och sätt att analysera och hantera dessa relationer samt olika interorganisatoriska processer.

Kursen baseras på föreläsningar, grupparbeten och seminarier. Studenterna indelas i grupper och varje grupp väljer en organisation att studera. Efter varje steg enligt ovan identifierar och analyserar gruppen sin organisation utifrån de aspekter som behandlats. Grupperna presenterar därefter sin analys på ett seminarium. Sammanlagt innebär detta tre seminarietillfällen. Dessa seminarier syftar både till att förbereda studenternas slutliga PM-arbete samt vara ett stöd i inläsningen av kurslitteraturen inför tentamen.

Därefter avslutas kursen med ett fjärde seminarium där studenterna presenterar och försvarar en PM som innehåller en fördjupad och integrerad analys av den studerade organisationen. Varje grupp är dessutom huvudopponent på annan grupps arbete samt sidopponenter på de övriga PM:en inom den egna seminariegruppen. Under kursen ges möjligheter till handledning vid flera tillfällen

## **Genomförande**

Schemalagda aktiviteter:

Föreläsningar ca 12 tim

Studentseminarium ca 8-9 tim (obligatoriskt deltagande)

Tentamen ca 4 tim

Handledning ca 1 tim

Gruppaktiviteter utanför schemalagd tid:

Förberedelser inför seminarier ca  $3 \cdot 10 = 30$  tim

Arbete med PM-uppgift 45 timmar

Förberedelse av opposition och presentation inför slutseminarium: 12 tim

Självstudier:

Litteraturstudier ca 90 tim

Summa ca 200 tim

## **Examination**

### **Fordringar för godkänd kurs**

Examination sker genom deltagande i obligatoriska seminarier under kursens gång, genom skriftlig PM och försvar av denna PM inklusive insatser som opponent och sidopponent vid det avslutande seminariet, samt genom skriftlig tentamen. Frånvaro vid obligatoriska seminarier innebär restuppgift. Eventuella restuppgifter

eller kompletteringar av PM-arbetet ska vara inlämnade senast 14 dagar efter kursens avslutning.

Godkända prov, godkänt PM-arbete samt deltagande i obligatoriska moment.

- Om studenten inte blivit godkänd på ett prov har examinatorn rätt att ge en kompletteringsuppgift – om det finns skäl för det och om det är möjligt.
- Om studenten har ett beslut från SLU om särskilt pedagogiskt stöd på grund av funktionsnedsättning, har examinatorn rätt att ge ett anpassat prov eller låta studenten genomföra provet på ett alternativt sätt.
- Om denna kursplan ändras, eller om kursen läggs ner, ska SLU besluta om övergångsregler för examination av studenter som antagits enligt denna kursplan och ännu inte blivit godkända.
- För examination av självständigt arbete (examensarbete) gäller dessutom att examinatorn kan tillåta studenten att göra kompletteringar efter inlämningsdatum. Mer information finns i utbildningens regelsamling

### **Övriga upplysningar**

- Rätten att delta i undervisning och/eller handledning gäller endast det kurstillfälle som studenten blivit antagen till och registrerad på.
- Om det finns särskilda skäl, har studenten rätt att delta i moment som kräver obligatorisk närvaro vid ett senare kurstillfälle. Mer information finns i utbildningens regelsamling.

### **Ansvarig institution/motsvarande**

Fakulteten för skogsvetenskap

### **Kompletterande uppgifter**

*Fastställd av:* Programkommitté skog och mark

*Ersätter:* ÖÄ0178